

PREMESSA


Sono state implementate nuove funzionalità nel programma “SGG – Gestione del personale docente” per consentire l’inserimento dei posti disponibili.


L’incarico può essere inserito solo a fronte di un posto inserito confermato e non occupato.

Un’elaborazione serale provvede a pubblicare sul “portale unico dei dati” l’elenco dei posti confermati e non ancora occupati.

1.1 GESTIONE QUADRI DISPONIBILITÀ



Selezionando il pulsante , si presenta la seguente videata:




Campi presenti nella schermata:

Campo	Descrizione	
Scuola	Codice scuola di riferimento	auto
Anno scolastico	Anno scolastico	auto
Posto provinciale	Indicatore se posto residuo da provinciali. Se attivo la scuola non ha la possibilità di modifica	auto
Posto conv.unica	Indicatore valorizzato in automatico dalla procedura che esporta i posti di scuola primaria nel sistema di “chiamata unica”. Si disattiva in automatico a conclusione delle operazioni di “chiamata unica”. Se attivo non è possibile apportare modifiche e/o assegnare un contratto.	auto
Classe di concorso	Classe di concorso	obbl
Tipo posto	Tipo posto	obbl

Tipo incarico	Indica la Tipologia del posto : Annuale, Breve , TAD	obbl
Periodo dal al	Data inizio e fine dell'incarico	obbl
Ore	Ore dell'incarico	obbl
Posto vacante	Indicatore per registrare se posto vacante	
Posto Provvisorio	Se selezionato, il posto è inserito, ma non disponibile per l'inserimento del contratto e la pubblicazione sul portale	
Posto Confermato	Se selezionato, il posto è confermato, ossia disponibile per l'inserimento del contratto e la pubblicazione sul portale	
Data/ora conferma	Si valorizza in automatico se posto confermato	auto
Note da pubblicare	Campo libero per l'inserimento di note che verranno pubblicate in "chiamata unica" per la scuola primaria	fac
Note da non pubblicare	Campo di testo a disposizione della segreteria per eventuali note interne sul posto.	fac

Con le attuali modalità si inseriscono, salvano, ricercano, cancellano i dati dei posti.

I posti inseriti si ricercano tramite il pulsante . La tabella risultato restituisce il dettaglio dei posti coerentemente con la ricerca effettuata.

Il posto verrà PUBBLICATO	Anno scolastico	CANC.	Confermati	Occupat	Posto Provinciale	Convocazi unica	Posto vacant	Rif. posti	Data inizio	Data fine	Ore	Tipo incarico	Descrizione Tipo incarico
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7301	01.09.2018	30.06.2019	8	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7300	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7299	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7297	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7296	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7270	01.09.2018	30.06.2019	18	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7269	01.09.2018	30.06.2019	18	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7248	01.09.2018	30.06.2019	10	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7247	01.09.2018	30.06.2019	18	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7213	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7212	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7211	01.09.2018	30.06.2019	10	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7210	01.09.2018	30.06.2019	16	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7209	01.09.2018	30.06.2019	16	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7208	01.09.2018	30.06.2019	9	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7206	01.09.2018	30.06.2019	6	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7205	01.09.2018	30.06.2019	18	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7191	01.09.2018	30.06.2019	9	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7157	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7156	01.09.2018	30.06.2019	10	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7155	01.09.2018	30.06.2019	12	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7154	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7153	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7152	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7151	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7150	01.09.2018	30.06.2019	9	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7149	01.09.2018	30.06.2019	11	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7148	01.09.2018	30.06.2019	5	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7145	01.09.2018	30.06.2019	6	T	TAD
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7130	01.09.2018	30.06.2019	6	T	TAD
<input type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7298	01.09.2018	30.06.2019	15	T	TAD
<input type="checkbox"/>	2018/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7275	01.09.2018	31.08.2019	18	A	ANNUALE
<input type="checkbox"/>	2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7271	01.09.2018	30.06.2019	18	T	TAD

Un posto può essere nei seguenti stati:

PROVVISORIO DA CONFERMARE se indicatore "Provvisorio" attivo - il posto non è ancora disponibile per l'assegnazione dell'incarico e non compare nell'elenco dei posti pubblicati.

CONFERMATO DA ASSEGNARE (IL POSTO VERRA' PUBBLICATO!)

se indicatore “Confermato”

attivo - il posto è disponibile per l’assegnazione dell’incarico.

Attenzione: l’elaborazione serale pubblicherà il posto sul “portale unico dei dati”. I posti di scuola primaria verranno importati anche nel “sistema di chiamata unica”.

ASSEGNATO A: N

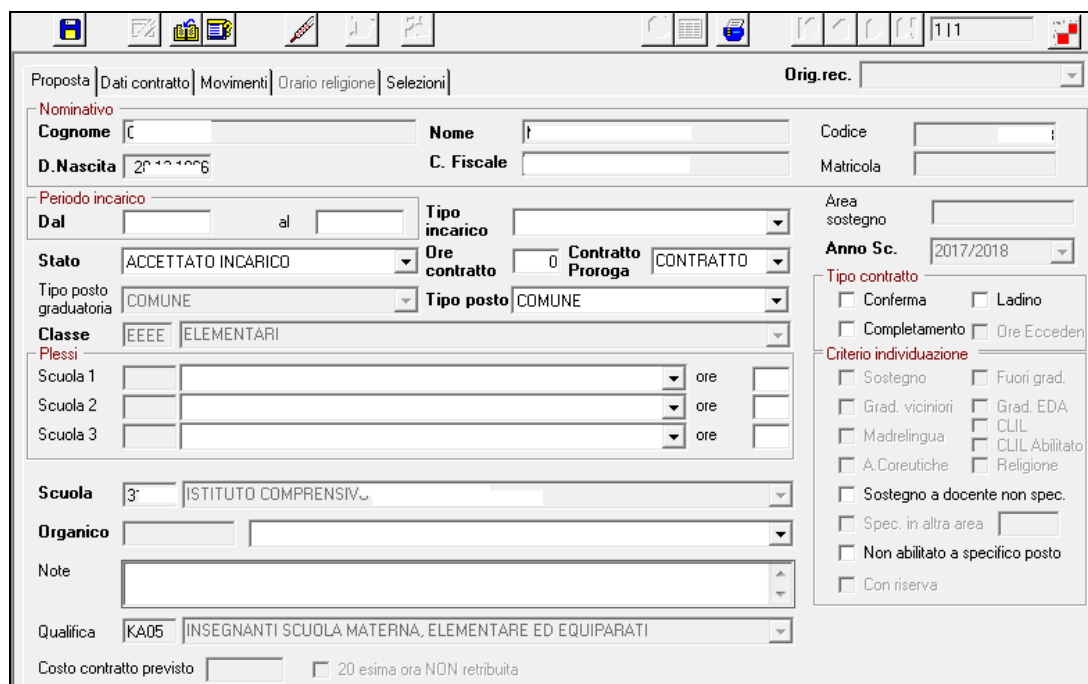
se indicatore “Occupato” attivo – al posto è collegato un incarico e non compare nell’elenco dei posti pubblicati.

CANCELLATO

se indicatore “CANC” attivo (la cancellazione è possibile solo se non è collegato un incarico) - il posto risulta non disponibile per l’assegnazione dell’incarico e non compare nell’elenco dei posti pubblicati.

1.2 ASSEGNAZIONE INCARICO

Si parte dalla graduatoria o da fuori graduatoria con le attuali modalità. Individuato il docente si apre la Gestione incarichi e compare il nuovo pulsante per selezionare il posto del quadro da occupare.



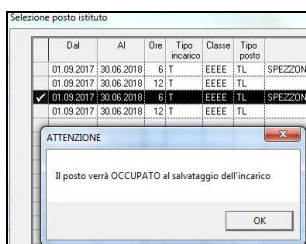
Si seleziona il pulsante Quadro e compare l’elenco dei posti disponibili per il tipo di incarico selezionato.

Si seleziona un posto e si salva

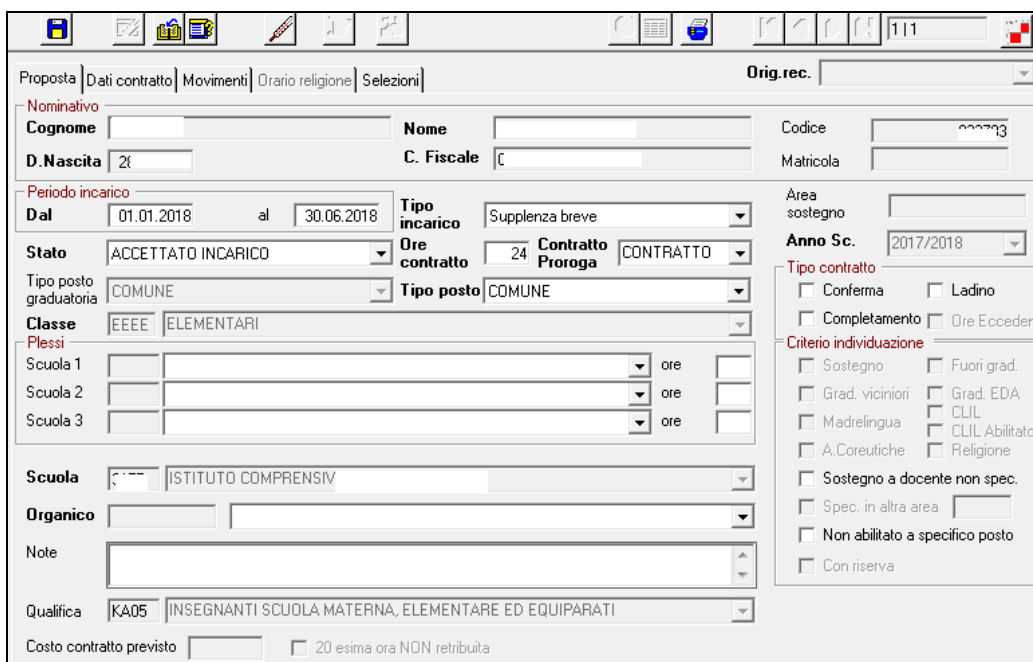


	Dal	Al	Ore	Tipo incarico	Classe	Tipo posto	Vacante	Rif. posto	Note	Note libere (no p
	01.01.2018	30.06.2018	24	BREVE	EEEE	AN	<input type="checkbox"/>	10	note da pubblicare	note da non pubblicare
	20.04.2018	30.04.2018	12	BREVE	EEEE	AN	<input checked="" type="checkbox"/>	15		
	18.04.2018	31.05.2018	12	BREVE	EEEE	AN	<input type="checkbox"/>	22		

viene dato un avviso



si popolano in automatico i dati nell'incarico e si salva con le attuali modalità.



Proposta | Dati contratto | Movimenti | Orario religione | Selezioni | Orig.rec. 111

Nominativo
 Cognome: _____ Nome: _____ Codice: 000793
 D.Nascita: 2/ _____ C. Fiscale: C _____ Matricola: _____

Periodo incarico
 Dal: 01.01.2018 al: 30.06.2018
 Tipo incarico: Supplenza breve
 Ore contratto: 24 Contratto Proroga CONTRATTO
 Area sostegno: _____ Anno Sc.: 2017/2018

Stato: ACCETTATO INCARICO
 Tipo posto graduatoria: COMUNE Tipo posto: COMUNE
 Classe: EEEE ELEMENTARI

Plessi
 Scuola 1: _____ ore: _____
 Scuola 2: _____ ore: _____
 Scuola 3: _____ ore: _____

Scuola: ISTITUTO COMPRESIV
 Organico: _____
 Note: _____


Qualifica: KA05 INSEGNANTI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE ED EQUIPARATI
 Costo contratto previsto: _____ 20esima ora NON retribuita

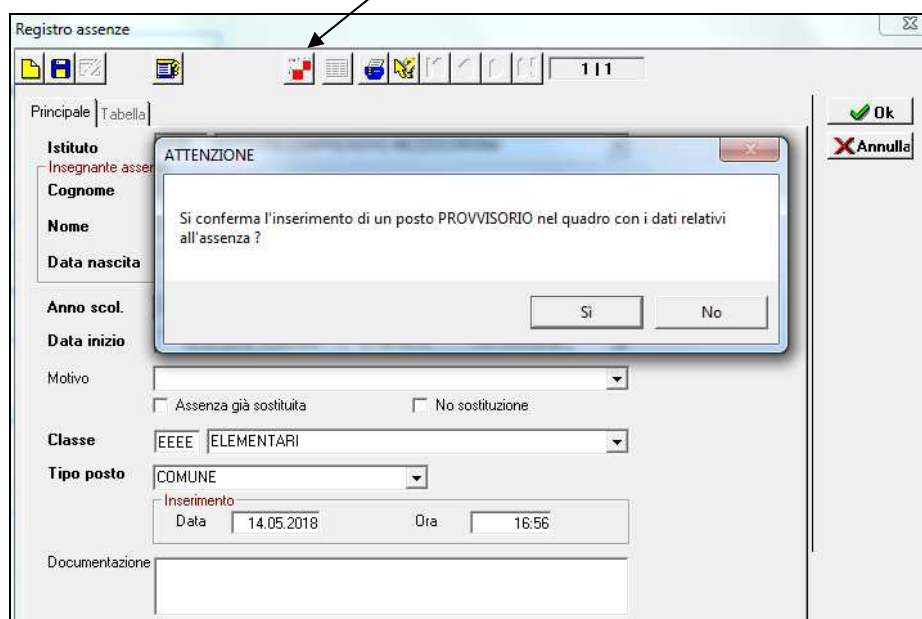
Tipo contratto
 Conferma Ladino
 Completamento Ore Ecceden

Criterio individuazione
 Sostegno Fuori grad.
 Grad. viciniore Grad. EDA
 Madrelingua CLIL
 A.Coreutiche Religione
 Sostegno a docente non spec.
 Spec. in altra area _____
 Non abilitato a specifico posto
 Con riserva

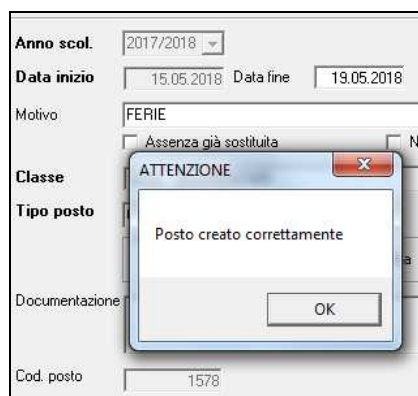
Al salvataggio dell'incarico il posto viene automaticamente messo in stato occupato.

1.3 INSERIMENTO POSTO DA ASSENZA

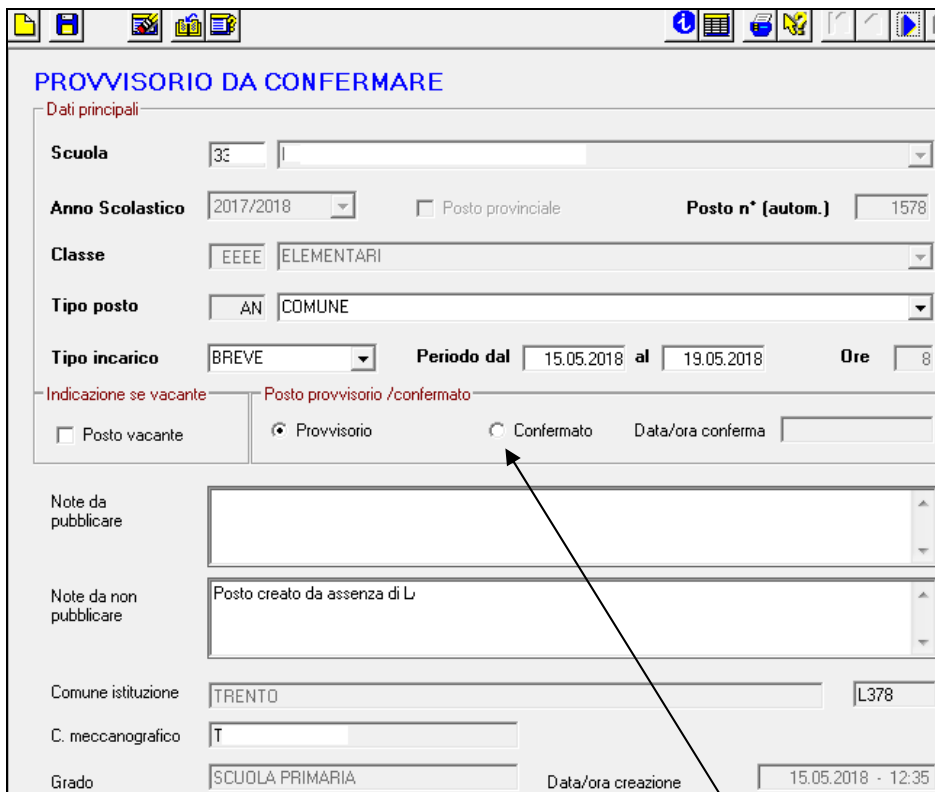
Selezionando il pulsante  si inserisce l'insegnante assente con le attuali modalità. Salvata l'assenza si accende il nuovo pulsante che consente l'inserimento automatico del posto disponibile nel quadro.



Selezionando il pulsante SI, si valorizza il campo Cod. posto



e viene insito automaticamente il posto e riportato nelle note interne "Posto creato da assenza di <Cognome> <Nome>" in stato PROVVISORIO.



PROVVISORIO DA CONFERMARE

Dati principali

Scuola: 3E |
Anno Scolastico: 2017/2018 Posto provinciale **Posto n* (autom.)**: 1578
Classe: EEEE | ELEMENTARI
Tipo posto: AN | COMUNE
Tipo incarico: BREVE **Periodo dal**: 15.05.2018 **al**: 19.05.2018 **Ore**: 8

Indicazione se vacante: Posto vacante **Posto provvisorio / confermato**
 Provisorio Confermato **Data/ora conferma**: |

Note da pubblicare: |
Note da non pubblicare: Posto creato da assenza di L |

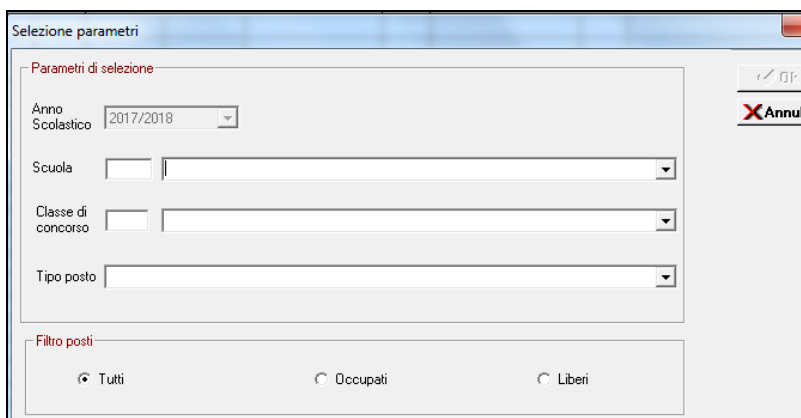
Comune istituzione: TRENTO | L378
C. meccanografico: T |
Grado: SCUOLA PRIMARIA **Data/ora creazione**: 15.05.2018 - 12:35

Accedendo al quadro e selezionando il pulsante “Confermato”, il posto diventa disponibile per l’assegnazione dell’incarico e comparirà nell’elenco dei posti pubblicati.

1.4 STAMPA QUADRO DI ISTITUTO



Attivabile dal menù **Stampa** la nuova funzione “Stampa quadro di istituto” consente di avere l’elenco dei posti mediante selezione parametrica.



Selezione parametri

Parametri di selezione

Anno Scolastico: 2017/2018
Scuola: |
Classe di concorso: |
Tipo posto: |

Filtro posti
 Tutti Occupati Liberi

Nel caso di posti occupati viene data evidenza del docente assegnatario dell’incarico.